

Leitfaden- KCTT-Webinare

Welche Hardware benötige ich?

- PC
- Bildschirm / Beamer
- Audio-Ausgangsquelle (Computerboxen / externe Lautsprecher)
- Mikrophon (ist nicht zwingend erforderlich)
- Es wird **keine** Kamera benötigt

[Systemcheck durchführen](#)

- Tablet / Smartphone (iOS)
- Tablet / Smartphone (android)

Was ist im Vorhinein zu erledigen?

- Teilnehmer muss für das Webinar registriert werden
 - Link zur Registrierung auf der Webinarplattform erhalten Sie mit der Rechnung
- an die hinterlegte E-Mail-Adresse (wird im Zuge der Registrierung abgefragt) wird der Zugangslink gesendet
- Eine Emailadresse kann nur einem einzigen Teilnehmer zugeordnet werden
 - *Bei mehrfach Eingabe der gleichen E-Mail für unterschiedliche Teilnehmer, wird nur der Teilnehmer registriert, der zuletzt mit dieser E-Mail-Adresse verknüpft / registriert wurde*

Wann erhalte ich das Ergebnis der Prüfung?

- 24 Stunden nach Ende des Webinars wird das Prüfungsergebnis automatisch an die E-Mail-Adressen der Teilnehmer (welche sich in das Webinare eingewählt haben) gesendet

Ist es möglich, mit mehreren Personen über ein Endgerät teil zu nehmen?

- Ja - bitte beachten Sie die „Hinweise zur Teilnahme mit mehreren Personen an einem Endgerät“ (Seite 3)

Durchführung der Webinare

Teilnahme am PC

- den Zugangslink am PC öffnen
- Goto-Webinar Desktop-App herunterladen
- Webinar startet automatisch

Teilnahme über mobiles Endgerät (Tablet / Smartphone)

[iOS-App herunterladen](#) | [Android App herunterladen](#)

- den Zugangslink öffnen
- Webinar startet automatisch

Das Webinar startet

- In der Teilnehmerliste wird der registrierte Teilnehmer aufgeführt
- Fragen können über den Unterpunkt „Fragen“ im Bedienpaneel in Textform gestellt werden
- Falls gewünscht und technisch möglich kann ein Mikrofon für Fragen vom Referenten / Webinar-Organisator aktiviert werden
 - die Aufforderung hierzu bitte im Unterpunkt fragen beschreiben

Die Prüfung

- **Jeder Teilnehmer muss eine eigene / separate Prüfung absolvieren**
- Die Prüfung kann an allen Endgeräten (Tablet, Smartphone, PC, Laptop) durchgeführt werden
- **Prüfung am PC**
 - Prüfungslink im Unterpunkt Fragen öffnen (wird erst zum Zeitpunkt der Prüfung veröffentlicht)
 - Browser:
 - google-Chrome
 - Firefox
 - Edge
 - Multiple-Choice-Prüfung (Forms-Dokument) ausfüllen
 - „Absenden“
- **Prüfung an einem „externen“ Endgerät**
 - Den QR-Code auf dem Bildschirm scannen (wird erst zum Zeitpunkt der Prüfung eingeblendet)
 - Prüfungslink öffnen - Multiple-Choice-Prüfung (Forms-Dokument) ausfüllen
 - „Absenden“
 -
 - Prüfungslink per E-Mail an die Endgeräte senden
 - Prüfungslink im Unterpunkt Fragen öffnen
 - Link kopieren
 - Per E-Mail an das Endgerät senden
 - Prüfungslink öffnen - Multiple-Choice-Prüfung (Forms-Dokument) ausfüllen
 - „Absenden“

Hinweise zur Teilnahme mit mehreren Personen an einem Endgerät

Was ist im Vorhinein zu erledigen?

- min. ein Teilnehmer muss für das Webinar registriert werden
 - Link zur Registrierung auf der Webinarplattform erhalten Sie mit der Rechnung
- an die hinterlegte E-Mail-Adresse (wird im Zuge der Registrierung abgefragt) wird der Zugangslink gesendet
- nur für die Prüfung - > Jeder Teilnehmer muss über ein internetfähiges Smartphone (iOS / Android)

Gruppen-Teilnahme über einen PC

- den Zugangslink am PC öffnen
- Goto-Webinar Desktop-App herunterladen
- Webinar startet automatisch

Das Webinar startet

- Fragen können über den Unterpunkt „Fragen“ im Bedienpaneel in Textform gestellt werden
- Falls gewünscht und technisch möglich kann ein Mikrofon für Fragen vom Referenten / Webinar-Organisator aktiviert werden

Die Prüfung

- **Jeder Teilnehmer muss eine separate Prüfung absolvieren**
- Die Prüfung kann an allen Endgeräten (Tablet, Smartphone, PC, Laptop) durchgeführt werden
- **Prüfung am „externen“ Endgerät**
 - Den QR-Code auf dem Bildschirm scannen (wird erst zum Zeitpunkt der Prüfung eingeblendet)
 - Prüfungslink öffnen - Multiple-Choice-Prüfung (Forms-Dokument) ausfüllen
 - „Absenden“

Alternativ:

- Prüfungslink im Unterpunkt Fragen öffnen (wird erst zum Zeitpunkt der Prüfung veröffentlicht)
- Prüfungslink per E-Mail an die Endgeräte senden
 - Prüfungslink im Unterpunkt Fragen öffnen
 - Link kopieren
 - Per E-Mail an das Endgerät senden
 - Prüfungslink öffnen - Multiple-Choice-Prüfung (Forms-Dokument) ausfüllen
 - „Absenden“